



**Agenda Meeting n°3**

23-10-2024

| **Inizio** | **Primary Facilitator** |
| --- | --- |
| **16:07** | **Alessandro Zoccola** |
| **Fine** | **TimeKeeper** |
| **16:40** | **Alessandro Zoccola** |
| **Luogo** | **Minute Taker** |
| **Distanza** | **Giuseppe Sica** |
| **Presenti** | **Assenti** |
| **Tutti** | **Nessuno** |

1. **– Comunicazioni** (Tempo allocato: 8 su 10 minuti previsti)
2. **Controllo dei task effettuati dal team**

Il PM AZ comunica che sono stati visionati i task effettuati dai TM in settimana.

1. **Assegnamento nuove task**

Il PM AZ comunica i nuovi task che sono stati assegnati ai TM con relative scadenze.

1. **Aggiunta mock-up e navigational path al RAD**

Il PM AZ comunica al team che è ufficiale la necessità di aggiungere mock-up e navigational path al RAD.

1. **– Discussione** (Tempo allocato: 18 su 25 minuti previsti)
2. **Decisione logo team**.

È stato discusso se cambiare o lasciare il logo attuale del progetto. È stato deciso di lasciare il logo attuale e che il TM GR dovrà occuparsi della qualità di esso

1. **Decisione numero di use-case e scenari da sviluppare**

È stato discusso il numero di use-case e scenari che ogni TM dovrà sviluppare, arrivando alla conclusione che ogni TM dovrà sviluppare almeno due scenari ed uno use-case. L’assegnazione di essi verrà comunicata dai PM in seguito.

1. **– Q&A** (Tempo allocato: 7 su 10 minuti previsti)
2. EF chiede come funzionerà l’assegnazione dei task successivi in relazione agli argomenti trattati al corso
3. GS chiede a chi chiedere per eventuali dubbi sullo scope del progetto
4. **– Wrap up** (Tempo allocato: 5 su 5 minuti previsti)

**Date prossime riunioni:** mercoledì 30 novembre (opzionale)